

貸出資料の郵送サービス申込書

太枠の中を記入してください

学籍番号	名前
送付先住所 〒	
電話番号	

*貸出冊数（禁帯出資料・雑誌含む，視聴覚資料は不可）

貸出希望図書

学部学生(1～3年) 15冊, (4年) 10冊

大学院生 (1年) 20冊, (2年) 15冊

	資料番号	請求記号	書名・雑誌名（巻号）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*連絡はすべてFCUメールに行います。

* 貸出中の資料は貸出・郵送ができません。

* 受付順に貸出・郵送しますので、貸出中となる場合があります。ご了承ください。

【確認欄】

受付日 年 月 日 ()	受付番号	発送日 年 月 日 ()
発送確認メール 年 月 日 ()	郵送料金 円	到着確認メール 年 月 日 ()