

2026 年（令和 8 年）9 月 1 日

公立大学法人福山市立大学
事務局 経営企画課

福山市立大学情報工学部開設に係る図書整備業務 質問回答書

No	項目	様式・冊子名	質問	回答
1	再委託の制限	入札説明書	再委託が原則不可となっておりますが、図書装備につきまして、別会社で対応を予定しております。再委託の場合の書面につきましては、入札後の提出で問題ございませんでしょうか。	図書装備等の一部業務を第三者に再委託する場合は、契約締結後に「再委託承認申請書」を提出のうえ、発注者の承認を得ていただきます。 なお、業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に請け負わせることを目的とした再委託は不可とします。
2	装備品仕様 (冊子体)	入札仕様書	※フィルムルックス 図書の背を左に向けて置き、表紙（裏表紙）を開いた見返し部分に、カバーの袖部分を貼付する。 ⇒書籍の表紙（または裏表紙）のどちらか 1 か所のみの貼付でよろしいでしょうか。	図書の背を左に向けて置き、表紙（裏表紙）を開いた見返し部分の 1 か所のみの貼付する方法で問題ありません。
3	その他	入札仕様書	外箱、正誤表、月報、付属資料等がある場合は事前に相談をすること。 ⇒基本的には、正誤表、月報、付属資料等の処理は無しでよろしいでしょうか。	正誤表は見返しもしくは見返し裏に貼付。 月報は、ばらけないよう糊付けし、表紙の見返し部分に背を貼付。 付属資料は小口印、資料番号回転印を押印する。ポケットを作成して裏表紙と見返しの間に貼付して付属資料を挟む。 以上を基本対応とします。 資料によって状況が異なる場合がありますので、個別に事前相談をお願いします。

4	その他	入札仕様書	図書資料の予定資料の 5%以内の増減については、本契約の範囲内とする、とありますが、5%を超えて品切れ等が発生した場合は、追加選書で対応でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	装備品仕様 (冊子体)	入札仕様書	印章類（受入登録印、小口印、付録用印、資料番号回転印）も受注者で準備が必要でしょうか。その場合、各印章の詳細規格をご教示ください。	受注者にて印章類の準備が必要です。各印章の印影データを別途提供しますので、提供を希望される場合は、事務局経営企画課に問合せください。
6	装備品仕様 (冊子体)	入札仕様書	タトルテープについて、BIBLIOTECA4 種のうち、小型本用とディスク用は、それぞれメーカー製品名でいうところの、「文庫本用」と「DCD-2」でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	配架仕様書	入札仕様書	1800 冊の配架に際して、事前に既存資料の書架内移動・調整が必要とありますが、その移動・調整が可能なだけの書架スペースの余剰はあるでしょうか。	発注者で事前に約 1,800 冊を配架するための書架スペースを確保しますので、開架書架全体の構成に基づき、配架に必要な移動・調整をお願いします。