

入札仕様書

1 委託業務名

福山市立大学地域連携センター年報制作等業務委託

2 業務目的

本業務は、地域連携センターにおける年間の取組・成果を効果的に発信するため、専門的なデザイン・編集技術を有する事業者に制作を委託するものとする。

3 業務内容及び仕様等

別紙のとおり

4 履行期間

契約日から2026年（令和8年）3月31日（火）まで

具体の搬入等期間については、契約締結後に、受注者と協議・調整の上、決定する。

5 成果物の納品期限及び方法

（1）納品期日

2026年（令和8年）3月31日（火）まで

（2）納品方法

福山市立大学 所定のメールアドレスへクラウド共有フォルダまたはメール便で送付すること。

メールアドレス：soumu@fcu.ac.jp

6 その他

（1）本業務の履行に係るデータ及び成果物に係る著作権は、原則として全て福山市立大学に帰属する。

ただし、受注者が従前より保有しているもの及び受注者が第三者から許諾を受けているものはこの限りではない。

（2）受注者は、本仕様書に明示されていない事項であっても、必要と認められる作業は、福山市立大学に報告のうえ、受注者の責任において実施すること。

（3）その他、本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、受注者と福山市立大学で協議する。

7 問合せ先

福山市立大学事務局総務課 連携担当：渡邊

電話：084-999-1112

福山市立大学地域連携センター年報制作等業務
仕 様 書（別紙）

福山市立大学事務局総務課

1 業務内容

以下の内容を含む、一連の編集・デザイン制作業務を委託する。

(1) 編集構成

- ・提供する台割案（22ページ）を基に、必要な調整・提案を行うこと。
- ・文章量・写真点数等の編集上の最適化提案を行うこと。

(2) デザイン制作

- ・A4縦・フルカラー・全22ページ。
- ・大学のブランドイメージに即したトーン&マナーでデザインを行うこと。
- ・過去年度の年報（PDF有）および京都橘大学様「地域連携活動実績集 2024年度」をベンチマークとし、読みやすく視認性の高いレイアウトを提案すること。
- ・写真・グラフ等のレイアウト調整。

(3) 画像・図表処理

- ・提供素材の色補正・トリミング等の加工。
- ・必要に応じて簡易図版制作（地図・フローチャート等）。

(4) 校正作業

- ・初稿・再校・念校の計3回以内を基本とする。
- ・誤字脱字・表記揺れの確認。

(5) データ納品

※印刷は本仕様には含めない。

2 大学側提供物

(1) 原稿データ（Word／Excel／テキスト等）

(2) 写真素材

(3) ロゴデータ・ブランドガイドライン（必要に応じて）

(4) 台割案

(5) 過年度年報PDF及び京都橘大学様「地域連携活動実績集 2024年度」

3 成果物

福山市立大学地域連携センター年報データ

- ・PDF（印刷用・軽量版の2種）
- ・Illustrator / InDesign など編集可能データ一式
- ・色設定（CMYK）プロファイルを明記すること。