

入札公告

公立大学法人福山市立大学(以下「本法人」という。)が発注する条件付一般競争入札に参加する者に必要な資格(以下「入札参加資格」という。)及びその資格審査に係る申請手続などについて次のとおり定めたので、公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程(令和3年4月1日規程第49号)第4条第1項の規定により公告します。

2025年(令和7年)12月17日

公立大学法人福山市立大学 理事長 佐藤 利行

1	件名	福山市立大学 地域連携センター年報制作等業務委託	
2	仕様等	仕様書のとおり	
3	数量	仕様書のとおり	
4	納入場所	仕様書のとおり	
5	納入方法	仕様書のとおり	
6	納入期限	仕様書のとおり	
7	入札参加資格要件		
	(1)2025～2027年度福山市企画財政局財政部資産活用課の競争入札参加資格を有する者		
	(2)7(1)で認定を受けている要件内容	【対象種目・品目】 (種目01)印刷・看板・シール (品目04)カラー印刷	
		【等級】 A	【登録所在地】 福山市内に本店、支店、営業所等を有する者
	(3)公立大学法人福山市立大学契約事務取扱規程(令和3年公立大学法人福山市立大学規程第49号)第3条の規定に該当しない者であること。		
	(4)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定による入札参加制限を受けていない者であること。		
	(5)この公告の日から契約締結の日までの間のいずれの日においても、福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていない者であること。		
	(6)過去5年以内に、地方公共団体、大学法人、または学校法人を契約相手として、広報誌や複数ページのパンフレット等の冊子類(15ページ以上)の編集およびデザイン制作業務を受託した実績を有すること。		
8	仕様書等に対する質問		
	(1)質問書提出期限	2025年(令和7年)12月23日(火)	
	(2)質問書の提出方法	質問書(様式1)を「11 契約担当課」に電子メールにファイルを添付し提出すること。なお、メール送信の際は、件名に「福山市立大学 地域連携センター年報制作等業務に関する質問」と記した上で送信すること。	
	(3)質問に対する回答期限及び方法	質問に対する回答は、順次、本学ホームページに掲載する。なお、最終回答は、2025年(令和7年)12月23日(火)中に本学ホームページに掲載する。	
9	入札及び開札		
	(1)入札方法	持参入札又は郵便入札	
	(2)書式	所定の入札書(様式2)の書面による。 ※内訳は、様式2別紙の書式に記載すること。	
	(3)入札書提出期限	2026年(令和8年)1月6日(火) 午前11時	
	(4)入札書提出先	「11 契約担当課」に同じ	
	(5)開札日時(立会は、任意)	2026年(令和8年)1月6日(火) 午前11時 入札書提出期限後直ちに	
	(6)開札場所	福山市立大学 港町キャンパス 14会議室(福山市港町二丁目19番1号 福山市立大学 港町キャンパス 管理棟1階)	
	(7)入札書に同封するもの	入札参加資格要件確認書(様式3) ※入札及び見積りについて、代理人に委任する場合は、委任状(様式4)を提出すること	
	(8)その他	郵便入札する場合は、書留郵便をもって提出することができる。 ただし、到達期限は、次のとおりとする。送付先は「11 契約担当課」に同じ。 ・到達期限:2026年(令和8年)1月6日(火) 午前11時 なお、到達期限内に確認ができない場合は、無効とする。	
10	その他		
	公立大学法人福山市立大学が定める入札物件(物件の買入れ等用)及び入札心得に従うこと。		
11	契約担当課	〒721-0964 福山市港町二丁目19番1号 福山市立大学事務局総務課 TEL 084-999-1112 E-mail:soumu@fcu.ac.jp	