

入札仕様書

1 件名

福山市立大学附属図書館 入退館ゲート一式

2 品名・数量等

別紙のとおり

3 納入・完了期限

2026年（令和8年）3月31日（火）まで

具体の搬入等期間については、契約締結後に、発注者と協議・調整の上、決定する。

なお、搬入日時については平日日中を基本とするが、スケジュールの都合上、それ以外となる場合がある。

4 納入場所

福山市立大学附属図書館（福山市港町二丁目19番1号）

※具体的な納入場所については別途指示する。

5 納入方法

直ちに使用できる状態にして納入するとともに、あわせて使用方法の説明を行うこと。

入館認証について学内情報システムとの連携動作調整を行うこと。

物品の搬入、組立て作業、配線及び据付調整等は受注者が責任を持って実施し、それらに係る経費は受注者が負担すること。

6 検査

納品日に本学職員の検査を受けること。この際、良好な状態で納入し、検査の結果不良品があった場合は、直ちに新品と取り替えること。

7 保証等

保証期間は、原則として納品日から1年とする。ただし、メーカー発行の保証書により1年を超える保証がある場合にはそれによる。

また、受注者（及び製造者）の責任に属する不良が生じた場合は、保証期間経過後においても、発注者に連絡のうえ、無償で修理又は良品と取り替えることとする。

8 その他

- (1) 全て新品を良好な状態で納入すること。
- (2) 納入の際に安全配慮に気を付けること。
- (3) 納入中に破損した場合は、新品と取り替えること。
- (4) エレベーターや廊下等の養生は受注者の負担において行うこと。
- (5) 建物や既存設備等に損害を与えた場合は、速やかに発注者へ報告するとともに、現況回復もしくは損害賠償の責任を負うこと。その復旧に要する費用については受注者が負担すること。
- (6) 納入の際に発生する梱包材は、受注者が責任をもって処分を行うこと。
- (7) 納入物品の色又は仕様については、契約締結後に、発注者と協議・調整の上、決定すること。
- (8) 既存のゲート一式の位置に合わせて設置すること。
- (9) 既存のゲート一式の撤去、搬出及び廃棄を適切に行い、その費用は受注者が負担すること。その際、個人情報に関わる情報がある場合は、本学に提供した後、適切に消去すること。なお、既存のゲートが3通路であることからサブゲート1台の設置跡にカーペットを敷設すること。敷設するカーペットは事務室等から移設すること。
- (10) 現地調査を希望する場合は、9の問合せ先に事前に連絡をし日時を調整のうえ調査をすること。なお、調査を行う日時は附属図書館の開館時間内とする。
- (11) 本仕様書に関し疑義が生じた場合、又はこの仕様に定めのない事項については、受注者と発注者が協議して定めるものとする。

9 問合せ先

福山市立大学事務局総務課（附属図書館）：辻

電話：084-999-1118